



PRAVILNIK O OPRAVLJANJU DELOVNIH OBVEZNOSTI ČLANOV RD ŠEMPETER

Pravilnik ureja način opravljanja in beleženja obveznih delovnih ur v Ribiški družini Šempeter.

1. člen

Po 12 členu statuta RD Šempeter so vsem polnoletnim članom dodeljene pravice in dolžnosti, med drugim tudi, da aktivno sodelujejo in svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog družine.

2. člen

Vsak član RD je dolžan opraviti letno delovno obveznost v obsegu **10 delovnih ur**.

3. člen

Delovne obveznosti po zgornjem členu tega pravilnika so oproščeni častni in zaslužni člani, ki jih potrdi OU ter člani, ki so delovnih obveznosti opravičeni na podlagi zdravstvenih omejitev.

4. člen

Vsak član, ki smatra da delovne obveznosti zaradi zdravstvenega stanja ali starosti ne bo mogel opraviti, mora UO predložiti letno veljavno zdravniško potrdilo oz. vlogo za opravičeno oprostitev delovnih obveznosti

5. člen

V delovne ure se štejejo dela in aktivnosti:

- Sodelovanje in izvajanje nalog na odlovih in vlaganjih
- Sodelovanje na interventnih odlovih in delovnih akcijah
- Urejanje in čiščenje okolice ribiškega doma in revirjev RD
- Vzdrževanje objektov, infrastrukture in okolice
- Opravljanje funkcije in aktivnosti v organih RD
- Strokovno opravljena dela, ki jih član v sklopu svojega poklica opravi za korist RD
- Administrativna dela, organizacija in promocija
- Organizacija tekmovanj, izvajanje funkcije sodnika in sodelovanje pri izvedbi
- Donacija fizičnih izdelkov, pripomočkov ali delovnih sredstev za potrebe delovanja RD
- Izvajanje kontrole po ribolovnih revirjih RD in preganjanje krivolova
- Delo z mladimi, mentorstvo in organizacija prireditev
- Razno _____

6. člen

Vsako leto UO izdela plan delovnih akcij ter določi vodje delovnih aktivnosti, ki razdelijo delo posameznim udeležencem delovne akcije. Vodja delovne akcije po svoji presoji in na podlagi zdravstvenih omejitev člana dodeli delo, ga nadzira in po končanem delu tudi potrdi ustreznost izvedbe.

7.člen

Vsako opravljeno delovno nalogo in število opravljenih ur se zabeležiti v zapisnik o delovni akciji, ki ga izpolni in podpiše vodja delovne akcije. Vse delovne ure opravljene na odlovih, vlaganjih in tekmovanjih se zapišejo v zapisnik o odlovu oz. vlaganju ali v zapisnik o izvedenem ribiškem tekmovanju, ki ga podpiše in potrdi odgovorna oseba znotraj RD

8.člen

Vse opravljene delovne ure se ob koncu leta vpišejo v enotno tabelo iz katere je razvidno, kolikšno število ur je opravil posamezni član in v kakšno skupino spada posamezna delovna ura.

9.člen

Vsi člani, ki niso oproščeni letne delovne obveznosti in letno kvoto delovnih ur niso dosegli, za vsako neopravljeno delovno uro plačajo ustrezno nadomestilo, ki ga letno določi in potrdi OU.

10.člen

Če član nima opravljene predpisane letne obveznosti delovnih ur ali plačanega nadomestila v tekočem letu, ni upravičen do nakupa letne ribolovne dovolilnice v naslednjem ribolovnem letu

11.člen

Članu, ki opravi število ur preko predpisane letne obveznosti [10ur] se vsaka ura preko obvezne delovne kvote vpiše v tabelo za spremljanje delovnih ur v kateri se vsaki takšni delovni uri dodeli skupina ter utež za posamezno uro. Glede na število opravljenih ur preko redne obveznosti oz. število pridobljenih točk, članu program sistemsko dodeli možnost dviga letne ribolovne dovolilnice oz. darilnega bona v vrednosti pridobljenih točk.

12.člen

Točke pridobljene z delom preko redne obveznosti so nastavljene v sistemu v skupine in z določenim številom točk za posamezno delovno uro:

Skupina 1 [utež 2 točke] : Delovne akcije in vzdrževanje ribiškega doma ter okolice

Skupina 2 [utež 2 točke] : Sodelovanje pri izvedbi tekmovanj

Skupina 3 [utež 3 točke] : Redni odlovi in vlaganja

Skupina 4 [utež 3 točke] : Čuvajska služba

Skupina 5 [utež 3 točke] : Organi ribiške družine

Skupina 6 [utež 4 točke] : Interventni odlovi

Primer: 5ur dela na rednem odlovu = 5ur x 3 točk = 15 točk

13.člen

UO odbor letno potrdi utež delovne ure za posamezno skupino ter potrebno število točk za dvig letne ribolovne dovolilnice.

Število točk 2017 za dvig letne dovolilnice je 100 točk | Vsakih nadaljnih 30 točk pomeni darilni bon v vrednosti 15,00 EUR

Primer: Član ima 10 rednih obveznih ur katere še nimajo uteži, 35 odlovnih ur in 4 intervencijske ure. To pomeni 39 delovnih ur preko obveznosti oziroma 121 točk. 100 točk se obračuna za dvig letne dovolilnice (40 dni). Ostane 21točk, katerih vrednost v darilnem bonu je 10,00 EUR .

Preserje, 22.11.2016

Boštjan Zagožen
Predsednik RD