

Navodilo: Obrazec lahko dobite pri ponudniku, ga izpolnite in izročite ponudniku storitve

Priloga 1 – BON 21

POTRDITEV UNOVČITVE BONA

Potrjujemo unovčitev bonov za opravljeno storitev v Ribiška družina Šempeter v Savinjski dolini (naziv ponudnika), dne _____ (datum opravljene storitve), vrsta storitve (ustrezno podčrtajte): turizem, gostinstvo, šport, kultura,

za naslednje upravičence:

(izpolni ponudnik storitev)

1. _____ (ime in priimek upravičenca), EMŠO: _____ (EMŠO upravičenca), znesek _____ EUR (znesek unovčitve bona), ki potrjuje unovčitev bona po (ustrezno podčrtajte)¹: zakonitem zastopniku, skrbniku, pooblaščen tretji osebi: _____ (ime in priimek zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe), EMŠO: _____ (EMŠO zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe),

podpis (podpis upravičenca, njegovega zakonitega zastopnika, skrbnika ali pooblaščen tretje osebe):

(izpolni upravičenec)

Obvezna priloga: kopije osebnih izkaznic ali potnih listov upravičencev.

Podpisani upravičenci so za resničnost podatkov, danih v tej izjavi, kazensko in materialno odgovorni.

Datum: _____

¹ Podatki se izpolnijo, če ima upravičenec zakonitega zastopnika oziroma skrbnika (npr. mladoletne osebe, osebe pod skrbništvom) ali unovčuje bon po pooblaščen tretji osebi. Če za upravičenca bon unovči tretja oseba, pooblaščen za unovčitev bona, je obvezna predložitev Priloge 2 »Izjava zakonitega zastopnika oziroma skrbnika za unovčitev bona upravičenca po tretji osebi«.